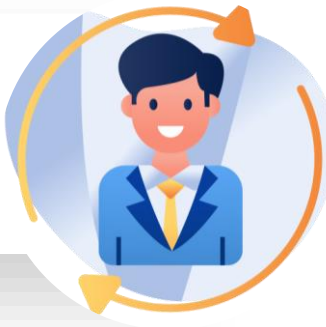
مسئول تطبیق

بررسی شغل، مهارت ها، شایستگی ها و سوابق مورد نیاز



هدف شغل و مسئولیت های اصلی



تضمین رعایت قوانین، مقررات، استانداردها و سیاست‌های داخلی و خارجی توسط سازمان، هدف اصلی این شغل است.



- تضمین رعایت قوانین و مقررات.
- ایجاد و پیاده‌سازی سیاست‌های انطباق.
- آموزش کارکنان در زمینه قوانین و مقررات مرتبط و اطمینان از درک و پیروی آن‌ها از سیاست‌های انطباق.
- نظارت و ارزیابی.
- مدیریت ریسک‌های انطباق.
- انجام تحقیقات داخلی در صورت وجود هرگونه نقض احتمالی قوانین و مقررات و ارائه گزارش‌های دقیق.
- ارتباط با نهادهای نظارتی.
- گزارش‌دهی به مدیریت.

شایستگی‌ها و مهارت‌ها

فنی



- ✓ تسلط کامل بر قوانین و مقررات مرتبط با صنعت و حوزه فعالیت شرکت.
- ✓ آشنایی با بهترین روش‌ها و استانداردهای جهانی در زمینه انطباق و مدیریت ریسک.
- ✓ توانایی استفاده از نرم‌افزارها و ابزارهای انطباق برای نظارت و ارزیابی عملکرد سازمان.
- ✓ توانایی مدیریت پروژه‌های مرتبط با پیاده‌سازی و بهبود فرآیندهای انطباق.
- ✓ توانایی انجام تحقیقات داخلی و ارزیابی فرآیندها برای شناسایی نواقص و ارائه راه‌حل‌های بهبود.

نرم



- ✓ توانایی برقراری ارتباط موثر و شفاف با مدیران، کارکنان و نهادهای قانونی.
- ✓ توانایی تحلیل و درک قوانین پیچیده و اعمال آن‌ها در محیط سازمانی.
- ✓ توانایی شناسایی و حل مشکلات انطباق به شیوه‌ای سریع و خلاقانه.
- ✓ دقت بالا در پیگیری و اجرای قوانین و مقررات و نظارت دقیق بر فرآیندهای سازمان.
- ✓ توانایی مدیریت همزمان چندین وظیفه و اولویت‌بندی امور بر اساس اهمیت.
- ✓ حفظ یکپارچگی و استقلال در تصمیم‌گیری‌های مربوط به انطباق و ریسک‌های اخلاقی.

سوابق مورد نیاز

تحصیلات

داشتن مدرک تحصیلی در رشته‌های مرتبط مانند حقوق، حسابداری، مدیریت، یا مدیریت ریسک.

تجربه کاری

حداقل ۵-۷ سال تجربه کاری در حوزه انطباق، مدیریت ریسک یا امور حقوقی.

تجربه در صنایع خاص

تجربه کار در صنعت مرتبط و آشنایی با مقررات خاص آن صنعت.

سابقه مدیریت ریسک و انطباق

سابقه موفق در پیاده‌سازی و مدیریت برنامه‌های انطباق در سازمان‌های مختلف.

آشنایی با نهادهای نظارتی

تجربه تعامل با نهادهای نظارتی و قانونی و آشنایی با فرآیندهای نظارتی و قانونی.

تهیه شده در ریرا



ممنون از توجه شما